

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

Posizione militare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Valerio Fabiani

Roma (RM)
338-1798663
valerio.fabiani@virgilio.it
Italiana
12/07/1979, Isernia

Assolto nell'arma dei Carabinieri con mansioni di autista nell'anno '99/2000

Da Marzo 2008 ad oggi

Le Assicurazioni di Roma – Mutua Assicuratrice Romana

Assicurazione

Responsabile Amministrazione e Fiscale (Funzionario di I Grado CCNL Ania)

In qualità di Funzionario responsabile dell'area Amministrazione e Fiscale sovrintendendo le attività degli uffici Bilancio e Finanza – Contabilità – Tesoreria, al fine di verificare e garantire il loro corretto funzionamento.

Mi è stata conferita la nomina di procuratore della società le Assicurazioni di Roma e sono autorizzato a compiere diversi atti patrimoniali e di rappresentanza tra i quali i seguenti di maggior entità: effettuare operazioni finanziarie e patrimoniali di natura monetaria quali la compravendita di titoli obbligazionari-azionari ed OICR, versare e prelevare contanti presso i C/C ed effettuare pagamenti in nome e per conto della Compagnia nonché firmare per ricevuta e quietanza, rappresentando la Compagnia, la riscossione di somme di denaro.

In qualità di referente unico statistico, sono responsabile della trasmissione dei report statistici verso l'Organismo di vigilanza - IVASS.

Svolgo attività di supporto alla Direzione Amministrazione e Finanza, effettuando analisi degli indici di bilancio e curando l'attenta applicazione dei principi contabili. Effettuo le operazioni contabili di chiusura, di integrazione e rettifica assicurando la puntuale e corretta predisposizione dei report di bilancio consolidato e civilistico nonché delle informative trimestrali e semestrali.

Mi occupo della predisposizione e stesura della Relazione sulla gestione, della nota integrativa, del Rendiconto Finanziario e di tutti gli allegati che completano il bilancio.

Supervisiono la predisposizione della modulistica e le altre informative relative agli adempimenti richiesti dall'organo di vigilanza (monitoraggio degli investimenti, attività a copertura delle riserve tecniche, margine di solvibilità, ecc.).

Mi occupo, altresì, della valutazione ed analisi dei titoli in portafoglio predisponendo analisi atte a verificare il pieno rispetto delle disposizioni della Delibera Quadro nonché a valutare il migliore assetto del portafoglio per far fronte agli impegni finanziari e per garantire, coadiuvando e relazionandomi con i nostri gestori, una sempre migliore performance a livello generale.

Supporto la funzione di Risk Management per l'informativa trimestrale in tema di strumenti finanziarie per la predisposizione dei QRT in conformità alla direttiva Solvency II.

Eseguo le attività amministrative relative ai rapporti contabili con i riassicuratori predisponendo periodicamente gli e/c relativi ai trattati proporzionali e non proporzionali

garantendo il pieno rispetto delle disposizioni contrattuali. Redigo i report di chiusura periodale della riassicurazione effettuando le opportune analisi degli andamenti rispetto alle chiusure dei periodi precedenti.

In passato mi sono inoltre occupato della valutazione e del monitoraggio della Gestione Separata della compagnia Le Assicurazioni di Roma Vita di cui la Compagnia Le Assicurazioni di Roma Mutua deteneva la partecipazione totalitaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2005 a Marzo 2008

KPMG S.p.A

Revisione contabile

Revisore contabile - *Senior audit*

Revisore contabile nel settore finanziario-assicurativo.

Principali attività di auditing effettuate presso: Atradius Credit Insurance SpA, CF Assicurazioni S.p.a, Le Assicurazioni di Roma, Fondo pensione Previdai, Bernese Assicurazioni.

In questo ambito lavorativo ho svolto verifiche amministrativo-contabili, controllo/revisione delle principali aree di bilancio di esercizio e reporting package, attività di testing del processo attivo-passivo di diverse compagnie di assicurazioni.

Questo lavoro mi ha permesso, oltre che di entrare in contatto con diverse realtà di medie/grandi dimensioni, di conoscere ed utilizzare vari sistemi informatici quali Sofia, AT-Pro (sistemi per la gestione titoli), SIS (per la gestione dei sinistri) e vari sistemi contabili quali Pragma e SAP.

L'attività di revisione è integrata da un'intensa attività di formazione che mi ha permesso di maturare la mia conoscenza ed applicazione dei Principi contabili e di Revisione, dei Principi Internazionali IAS/IFRS e dell'analisi di Bilancio. Mi ha consentito inoltre di partecipare a corsi di project management, antiriciclaggio e risk management.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

9/2000 – 16/05/2005

Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Tesi in Economia del mercato mobiliare: "La comunicazione economico-finanziaria di un'impresa quotata con particolare riferimento all'attività di *Investor Relations*"

Relatore: Prof. Francesco Minnetti

Votazione: 108 / 110

Ragioneria Generale ed Applicata (30/30), Statistica I (27/30), Matematica Finanziaria I (27/30), Economia del Mercato mobiliare (29/30), Finanza Aziendale (30/30), Revisione Aziendale (25/30).

Dottore Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

09/1993 – 07/1998

Istituto Tecnico Industriale Statale "E.Mattei" di Isernia

Votazione: 48 / 60

Perito Industriale

CORSI / SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Titolo
- Periodo/Durata
- Ente Gestore

Fondamenta del Trading

Novembre-Dicembre 2015 / 20 ore

Academy of Financial Trading.

- Titolo
- Periodo/Durata
- Ente Gestore

Cultura Aeronautica di base

Settembre-Dicembre 1996 / 300 ore

Comando Generale dell'Aeronautica Militare di Guidonia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Grazie alle esperienze lavorative ho maturato ottime capacità di relazioni interpersonali, di lavoro di gruppo e coordinamento delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Forte spirito organizzativo volto alla gestione e pianificazione delle attività; flessibilità e capacità di adattamento a cambiamenti e a nuove circostanze; capacità di lavorare in situazioni di pressione e caratterizzate da rigide scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi WINDOWS
Ottima conoscenza dei software gestionali e contabili quali Pragma, AtPro, dei software di reportistica come SIBA e discreta conoscenza dei software Sofia e SAP

PATENTE O PATENTI

Categoria A - B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente."

VALERIO FABIANI

